

İNEGÖL MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	Konusuna göre; - İlgili idarenin yazısı - Mahkeme kararı - İdari para cezası karar tutanağı - Ecrimisil ihbarnamesi - İlgilinin beyanı	15 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme Kararı b)Alındı Aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 3-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı Belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu olmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı Belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika

6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı Belgesi (aslı) 2-İlgili İdarenin veya Mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Çeşitli Kesintiler İçin Mahsup Belgesi niteliğinde Muhasebe işlem fişi verilmesi	1-Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
8	Emanet iade işlemleri	1-İlgilinin Banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat
10	2022 sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını aylığı başvurusu	1-Başvuru Formu, 2-Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 3-Özürlüler için özürlü adına alınacak sağlık kurulu raporu 4-İlgili Yönetmeliğin 2-C maddesi kapsamına girenler için Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge 5-İlgili kurumlarca tasdik edilmiş muhtaçlık formu	30 Dakika
11	Taşınmaz Mal Satış İşlemleri	a)2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satınalma talep dilekçesi (Ek-1) b)18.07.2001 tarih ve 4706 Sayılı Kanunun 4/c maddesine göre satınalma talep dilekçesi (EK-2) 313 Sıra Nolu Milli Emlak Genel Tebliği hükümlerine göre gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek Maliye Bakanlığından ya da Defterdarlık Makamından satış izni alınır. İzin alındıktan sonra satışı için ihale işlemlerine başlanır. Doğrudan satışlarda izin alındıktan sonra ilgiliye tebligat yapılır	Bilgi ve belgeler 2 ay içerisinde toplanır. Satış izni alındıktan sonra 2 ay içinde ihalesi yapılır.

12	Kiralama İşlemleri	Kiralama talep dilekçesi (Ek-3) 300 Sıra Nolu Milli Emlak Genel Tebliğine göre bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra Bakanlıktan yada Defterdarlıktan izin alınır.	Bilgi ve belgeler 2 ay içerisinde toplanır. Kiralama izni alındıktan sonra 2 ay içinde ihalesi yapılır.
13	İrtifak Hakkı/ Kullanma izin işlemleri	İrtifak hakkı veya kullanma izni (yeri tanımlayacak komşu parsellerin ada, parsel numarası veya koordinat değerlerini de gösterir plan örneği dilekçeye eklenecek) talep dilekçesi (Ek-4) 324 Sıra Nolu Milli Emlak Genel Tebliğine göre bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra Bakanlıktan izin alınır.	Bilgi ve belgeler 2 ay içerisinde toplanır. İrtifak hakkı veya kullanma izni alındıktan sonra 2 ay içinde ihalesi yapılır.
14	Ecrimisil İşlemlerine İlişkin İtirazların Karşıllanması	Hazine taşınmazlarının idaresi hakkında yönetmeliğin 86.maddesi uyarınca; takdir edilen ecrimisiller, takdir tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek fuzuli şağile tebliğ edilir. Ecrimisil işlemine karşı, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içerisinde ilgili idareye dilekçeyle müracaat edilerek, düzeltme talebinde bulunulabilir. Düzeltilme talepleri, talep tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde bu amaçla oluşturulacak komisyonca karara bağlanır ve sonucu en geç onbeş gün içinde düzenlenecek Ecrimisil düzeltme İhbarnamesi ile ilgilisine tebliğ edilir.	Ecrimisil işlemine karşı yapılan itirazlar otuz gün içerisinde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Ahmet TURGUT
Unvan :Malmüdürü
Adres :Malmüdürlüğü Hükümet Konağı Kat 3
Tel :(224) 7151047 -7152312
Faks :7152972
E-Posta :aturgut1@muhasabat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Ali AKÇA
Unvan :Kaymakam
Adres :Malmüdürlüğü Hükümet Konağı Kat 2
Tel :(224) 7151001 -7130142
Faks :7138599
E-Posta : @icisleri.gov.tr